Załącznik nr 5
Do Zarządzenia Wewnętrznego nr12/2014
Prezesa Zarządu PGK Sp. z o. o.
z dnia 29 lipca 2014 r.

MIESIĘCZNA KARTA ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH

Imię i nazwisko: …..... zam. Lubartów ul. …....

Dział …....
Nr umowy …..... z dnia …....
Miesiąc/rok ….....

Data	Opis czynności	Miejsce wykonywania	Ilość godzin	stawka	Wartość
Razem					

……..	……..……..	……..
(data i podpis Dłużnika)	*(data i podpis osoby nadzorującej prace)*	*(data i podpis kierownika w/w jednostki organizacyjnej)*