

Załącznik nr 1
Do [Zarządzenia Wewnętrznego nr 12/2014](#)
Prezesa Zarządu PGK Sp. z o. o.
z dnia 29 lipca 2014 r.

Umowa
o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miasto Lubartów, w imieniu i na rzecz której działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. 21-00 Lubartów, ul. Parkowa 6, NIP: 714-000-20-20, Regon: 060317799 wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000295810, Wysokość Kapitału zakładowego 14 346 800,00 zł reprezentowane przez Prezesa Zarządu Pana Tomasza Marzędę zwaną dalej Wierzycielem

a

1. Pesel:
2. Pesel:
3. Pesel:

zam w Lubartowie przy ul.
zwanym/a/yymi dalej Dłużnikiem,
o następującej treści:

§ 1

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że spłata przez Dłużnika zadłużenia z tytułu umówionego czynszu względnie odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz tzw. opłat niezależnych od wynajmującego (za dostawę mediów i usług do lokalu) wraz z odsetkami i kosztami windykacji w kwocie wg stanu na dzień, nastąpi w formie świadczenia rzeczowego wykonywanego przez Dłużnika, przy czym praca może być wykonywana w ramach i pod nadzorem jednego z niżej wskazanych Działów Organizacyjnych wierzyciela:
 - 1) Dział Usług Komunalnych;
 - 2) Dział Wodociągowo-Kanalizacyjny;
 - 3) Dział Obsługi Klienta,
 - 4) Dział Kadrowo-Administracyjny.
2. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonywania prac wskazanych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe będzie polegać na wykonywaniu niżej wymienionych prac:
 - 1) Prace porządkowe: sprzątanie terenów zielonych i pozostałości po koszeniu trawy, grabienie i usuwanie liści, sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz ich odśnieżanie i usuwanie lodu w okresie zimowym, czyszczenie tablic informacyjnych, usuwanie ogłoszeń, mycie klatek schodowych, okien itp.
 - 2) Inne drobne prace eksploatacyjne, konserwatorsko-remontowe, pomocnicze prace administracyjne i usługowe itp.
2. Świadczenia jak w ust. 1 będą wykonywane w Dziale Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółkę z o.o. wskazanym w skierowaniu.
3. Szczegółowy rodzaj, miejsce i czas pracy ustalają Działy, do których Dłużnik zostanie skierowany.

§ 3

1. Wartość świadczenia rzeczowego Dłużnika ustalana będzie jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości 10 zł za godzinę pracy.
2. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane będą na podstawie Miesięcznych Kart Świadczenia Rzeczowego wypełnianych i potwierdzonych przez Kierownika Działu, w którym Dłużnik wykonuje świadczenie i dostarczonych do Działu Obsługi Klienta w ciągu 3 dni od wykonania świadczenia jednakże nie później, niż, do 5 dnia miesiąca następnego.
3. W przypadku realizacji świadczenia rzeczowego w ciągu danego miesiąca w różnych Działach organizacyjnych, każdy z nich otrzyma odrębne skierowanie oraz jest zobowiązany do wypełnienia odrębnej Miesięcznej Karty Pracy.
4. Wzór Miesięcznej Karty Pracy zawiera Załącznik nr 5 do Zarządzenia.
5. Rozliczenie istniejących należności wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną niuregulowanych dotychczas kwot a wartością wykonanych faktycznie świadczeń

rzeczowych według potwierdzonych Miesięcznych Kart Świadczenia Rzeczonego w danym miesiącu. Wartość świadczeń rzeczowych jest zaliczana na najdłużej zalegające należności pieniężne.

6. Po zakończeniu każdego roku obrachunkowego oraz w dacie zakończenia umowy Wierzyciel dokonuje rozliczenia świadczeń rzeczowych według wzoru stanowiącego [Załącznik Nr 6 do Zarządzenia](#).
7. Wykonanie i rozliczenie świadczeń rzeczowych, zgodnie z ust. 1-5 powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem wykonywane będą świadczenia rzeczowe.
2. Dłużnik oświadcza, że:
 - 1) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności,
 - 2) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od Wierzyciela ani od podmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych
3. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Wierzyciela i wyrażeniu przez niego zgody w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regeneracyjnych.
5. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu w stanie niepogorszonym po ich użyciu.
6. Dłużnik zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu szkód powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w stosunku do Wierzyciela oraz podmiotów wymienionych w § 1 ust. 1

§ 5

1. W przypadku niepodjęcia wykonywania świadczeń zgodnie ze skierowaniem lub nienależytego ich wykonywania przez Dłużnika Wierzyciel ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

Dłużnik oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.

Wierzyciel:

Dłużnik:

.....

1. 2. 3.